学校貸出図書室の利用について（ご案内）

1　貸出対象

・大府市内の小中学校

2　申込について

・学校ごとに図書利用者カード(以下、カード)を作成してください。
　※カードは学年単位での申し込みも可能です。
・学校貸出図書室を利用される場合は、カウンタースタッフまでお申し出ください。
　※電話での申し込みも可能です。

3　貸出について

貸出できる冊数と期間は以下の通りです。

<table>
<tr><th>種類</th><th colspan="2">上限</th><th>期間</th></tr>
<tr><td>図書・紙芝居・雑誌</td><td>100 点</td><td rowspan="4">合計 100 点</td><td>1 ヶ月</td></tr>
<tr><td>新刊図書</td><td rowspan="3">それぞれ
5 点</td><td rowspan="3">2 週間</td></tr>
<tr><td>マンガ</td></tr>
<tr><td>CD・DVD・ビデオ・カセット</td></tr>
</table>

・学校貸出図書室にある資料のほか、児童図書コーナー、一般図書コーナー、郷土・レファレンスコーナーにある資料の貸出もできます。
・借りたい資料をお持ちになり、児童図書カウンターまでお越しください。
・借りたい資料のテーマ、タイトル等を事前に FAX または電話で連絡していただければ、図書館スタッフが目的や用途に合わせた資料をご用意します。
　※FAX 連絡の場合は専用の「団体貸出連絡票」をご利用ください。
・資料はクラス単位で借りていただけますが、同じ学年で同じテーマの資料をお使いになる場合は、クラス間で調整した上で、一つのクラスが代表してお借りください。
・資料を入れる袋や箱などは各自でご持参ください。
・以下に該当する場合はご要望に全てお応えできないことがございますのでご了承ください。
　①同じ資料を何冊も揃える場合
　②一般利用者の利用に支障が出る場合
　③他校、他クラスと利用が重なった場合

4　返却について

・図書館内、児童図書カウンターへ直接お返しください。

5　注意事項

・返却期限は必ずお守りください。
・貸出図書の管理は十分お願いします。破損・紛失された場合は弁償していただきます。